

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRAS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2010-07-30 Nr. (1.13) 6V- 127
Kretinga

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centras buvo įregistruota 2000 m. birželio 8 d. įstaigos registravimo Nr. 052331, įstaigos kodas - 190294442, steigėjas - Kretingos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.

2. Įstaiga kontorliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi.

3. Kretingos rajono kultūros centras turi 16 filialų.

3.1. Baublių filialas. Baublių k., LT-97200 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.2. Budrių filialas. Budrių k., LT-97360 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.3. Darbėnų filialas. Palangos g., Darbėnai, LT-97266 Kretingos r.;

3.4. Grūšlaukės filialas. Grūšlaukės k., LT-97290 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.5. S.Įpilties filialas. S.Įpilties k., LT-97282 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.6. Jokūbavo filialas. Jokūbavo k., LT-97210 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.7. Kalniškių filialas. Kalniškių k., LT-97343 Kartenos sen., Kretingos r.;

3.8. Kartenos filialas. Plungės g., LT-97341 Kartena Kretingos r.;

3.9. Kurmaičių filialas. Mokyklos g. 6, Kurmaičių k. LT-97240 Kretingos sen., Kretingos r.;

3.10. Kūlupėnų filialas. Mokyklos g. 7, Kūlupėnų k., LT-97331 Kūlupėnų sen., Kretingos r.;

3.11. Laukžemės filialas. Laukžemės k., LT-97281 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.12. Lazdininkų filialas. Lazdininkų k., LT-97261 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.13. Raguviškių filialas. Raguviškių k., LT-97160 Žalgirio sen., Kretingos r.;

3.14. Rūdaičių filialas. Rūdaičių k., LT-97230 Kretingos sen., Kretingos r.;

3.15. Šukės filialas. Šukės k., LT-97020 Darbėnų sen., Kretingos r.;

3.16. Vydmantų filialas. Mokyklos g., Vydmantų k., LT-97222 Kretingos sen., Kretingos r.;

4. Kultūros centro nuostatus tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba.

5. Kultūros centras yra daugiafunkcinis kultūros centras.

6. Kultūros centro veiklos rūšys teisės aktų nustatyta tvarka pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- kita leidyba – 58.19;

- kino filmų rodymas – 59.14;

- kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla – 62.09;

- rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;

- muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;

- įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma – 77.33;

- intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma – 77.40;

- posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

- kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla – 82.99;

- kultūrinis švietimas – 85.52;

- kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90.0;
- scenos pastatymų veikla – 90.01;
- scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;
- meninė kūryba – 90.03;
- meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;
- loterijų organizavimo veikla – 92.00.10;
- atrakcionų ir teminių parkų veikla – 93.21;
- kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla – 93.29;
- profesinių narystės organizacijų veikla – 94.12;
- kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – 94.99;
- kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla – 96.09..

7. Kultūros centro uždaviniai:

7.1. sudaryti sąlygas etninės kultūros sklaidai, populiarinti senąsias kultūros tradicijas, papročius, laiduoti etninės kultūros perimamumą;

7.2. rūpintis vietos gyventojų kultūrinių poreikių tenkinimu, ugdymu, skatinti mėgėjų meno kolektyvų, būrelių veiklą, liaudies amatų vystymą, užtikrinti sąlygas kūrybinei laisvei, suteikti galimybę kiekvienam gyventojui pagal savo gebėjimus ir norus dalyvauti kultūros vertybių įsisavinimo ir jų kūrimo procese;

7.3. inicijuoti ir remti kultūrinių procesų plėtotę jam pavaldžiuose filialuose.

8. Kultūros centras, įgyvendindamas šiuos uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. rengia projektus ir įgyvendina kultūrinės, edukacinės programas, bendradarbiauja su rajono kultūros ir švietimo, kitomis įstaigomis ir visuomeninėmis organizacijomis;

8.2. rūpinasi etninės kultūros globa, puoselėja ją;

8.3. organizuoja meno mėgėjų kolektyvų, būrelių, studijų kultūrinę veiklą;

8.4. rūpinasi meno mėgėjų kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Pasaulio lietuvių Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose renginiuose;

8.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

8.6. kuria ir įgyvendina koncertines, meno programas, organizuoja tarptautinius, respublikos, regiono ir rajono renginius (festivalius, koncertus, konkursus), rengia parodas, koncertines mėgėjų meno kolektyvų keliones, poilsio vakarus, diskotekas;

8.7. kaupia ir skleidžia informaciją apie Kultūros centro veiklą;

12.8. teikia steigėjui tvirtinti nustatytos formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2003 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. ĮV-468 “Dėl kultūros centro ir jo filialų veiklos statistinės ataskaitos formos patvirtinimo” veiklos ataskaitą, užtikrina duomenų teisingumą;

8.9. renka ir kaupia metodinę medžiagą, scenarijus, tvarko archyvą, rašo Kultūros centro metraščių;

8.10. teikia metodinę paramą Kultūros centro filialams;

8.11. tiria aptarnaujamo regiono gyventojų kultūrinius poreikius;

8.12. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

8.13. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

8.14. atlieka ir kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

9. Kultūros centro akreditavimą vykdo rajono savivaldybės Tarybos patvirtinta komisija, į kurios sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos atstovas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. ĮV-443 patvirtintais akreditavimo tvarkos nuostatais.

10. Kultūros centrui ir jo filialams kategorijų suteikimo tvarką nustato ir kategorijas suteikia rajono savivaldybės Taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2004 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. ĮV-442 “Dėl kategorijų suteikimo kultūros centrams patvirtinimo”.

11. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kuris į pareigas skiriamas konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Direktoriui tarnybinį atlyginimą nustato steigėjas.

12. Kultūros centro direktorius:

- 12.1. organizuoja Kultūros centro darbą ir atsako už įstaigos veiklą;
- 12.2. įstatymų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skiria jiems drausmines nuobaudas ir paskatinimus;
- 12.3. sudaro Kultūros centro darbuotojų pareigybių sąrašą ir, suderinęs su Kultūros skyriumi, jį tvirtina;
- 12.4. rengia ir tvirtina Kultūros centro darbuotojų pareiginius nuostatus, nustato darbuotojams tarnybinius atlyginimus (koeficientus) bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.5. rengia ir tvirtina Darbo tvarkos taisykles,
- 12.6. teikia steigėjui tvirtinti Kultūros centro veiklos programą;
- 12.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus, nustatyta tvarka atidaro sąskaitas bankuose;
- 12.8. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 12.9. pagal kompetenciją atstovauja Kultūros centrai visose įstaigose ir organizacijose;
- 12.10. steigėjui leidus, sudaro sutartis dėl įstaigos turto panaudojimo;
- 12.11. atsako, kad iš rajono savivaldybės biudžeto gaunamos lėšos būtų naudojamos pagal paskirtį;
- 12.12. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, įgyvendina darbuotojų darbo saugos ir sveikatos priemones;
- 12.13. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis, įgyvendina priešgaisrinės saugos priemones;
- 12.14. dalyvauja Savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus rengiamuose pasitarimuose;
- 12.15. teikia steigėjui tvirtinti Kultūros centro veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu kultūros centro ir jo filialų veiklos ataskaitos formą;
- 12.16. sudaro sąlygas profesionalaus meno sklaidai;
- 12.17. užtikrina renginių, koncertų meninį lygį;
- 12.18. užtikrina patikėto turto apsaugą;
- 12.19. užtikrina, kad Kultūros centro renginiuose nebūtų platinama kultūros industrijos produkcija, kuri neigiamai veikia vaikų ir jaunimo dvasinį pasaulį;
- 12.20. rengia dokumentus Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų atestacijai;
- 12.21. rengia ir teikia rajono kultūros centrų Akreditavimo komisijai dokumentus Kultūros centrai akredituoti.

13. Kultūros centro valdyme visuomeniniais pagrindais patariamojo balso teise

dalyvauja Kultūros centro taryba (toliau – Taryba), sudaryta iš 7 narių dvejiems metams. Tarybą sudaro Kultūros centro darbuotojų susirinkime išrinkti kultūros ir meno darbuotojai, rajono jaunimo, kultūros ir meno sričių visuomeninių organizacijų deleguoti atstovai. Steigėjas į Tarybą skiria 2 atstovus. Tarybos sudėti ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius.

14. Kultūros centro taryba:

- 14.1. svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines Kultūros centro kūrybinės veiklos programas, teikia pasiūlymus dėl jų finansavimo, aptaria įgyvendinimo rezultatus, naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros;
- 14.2. svarsto Kultūros centro organizacinę struktūrą;
- 14.3. svarsto Kultūros centro nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų pareiginių nuostatų projektus;
- 14.4. svarsto Kultūros centro materialinės bazės gerinimo programas;
- 14.5. nagrinėja Kultūros centro pajamų ir išlaidų sąmatas, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitas;
- 14.6. siūlo Kultūros centro darbuotojų kandidatūras apdovanojimams, stipendijoms, paskatinimams gauti.

15. Taryba iš savo narių paprastą balsų daugumą išrenka kadencijos laikotarpiui pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Tarybai negali vadovauti Kultūros centro direktorius.

16. Tarybos pirmininkas, jei jo nėra – pavaduotojas, organizuoja Tarybos darbą, pirmininkauja Tarybos posėdžiams, atsako už jos veiklą, atstovauja jai.

17. Taryba renkasi ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Neeilinis posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, pusės Tarybos narių reikalavimu.

18. Tarybos sekretorius tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius, sukviečia Tarybos narius į posėdį.

19. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip 2/3 Tarybos narių.

20. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko (jei jo nėra – Tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas. Tarybos nutarimai įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo Pirmininkas ir sekretorius.

21. Tarybos nutarimai įgyvendinami Kultūros centro direktoriaus įsakymu.

22. Kultūros centras turi teisę:

22.1. nustatyti Kultūros centro vidaus organizacinę struktūrą, siūlyti steigėjui steigti, reorganizuoti ar likviduoti filialus, suderinęs su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija;

22.2. disponuoti rajono savivaldybės turtu, perduotu patikėjimo teise valdyti;

22.3. sudarinėti sutartis, priimti teisėtus išsipareigojimus, užsakymus, įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą bei materialines atsargas;

22.4. teikti steigėjui tvirtinti teikiamų paslaugų ir darbų kainas;

22.5. savarankiškai spręsti kultūrinės veiklos klausimus, pasirinkti kūrybos kryptis, kūrybinius darbuotojus, atlikėjus, autorius ir repertuarą, atitinkantį Kultūros centro tikslus;

22.6. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises ir meno kūrinius ar atlikimo priemones;

22.7. plėtoti ryšius su šalies ir užsienio valstybių kultūros įstaigomis ir fondais, steigėjui pritarus, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas;

22.8. įstatymų numatyta tvarka reikalauti atlyginti žalą, padarytą neteisėtais darbuotojų, valstybinių įstaigų, fizinių ir juridinių asmenų veiksmais;

22.9. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams;

22.10. dalyvauti steigėjui svarstant rajono savivaldybės ir Kultūros centro biudžetą;

22.11. gauti reikiamą informaciją iš steigėjo, Savivaldybės administracijos, jos padalinių;

22.12. gauti labdarą ir paramą.

23. Kultūros centras privalo:

23.1. naudoti iš rajono savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Kultūros centro nuostatuose nurodytiems uždaviniams vykdyti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas, pagal Lietuvos Respublikos biudžetinės sandaros įstatymą bei kitus galiojančius norminių aktų reikalavimus;

23.2. užtikrinti žiūrovų saugumą;

23.3. užtikrinti saugias darbo sąlygas Kultūros centro darbuotojams;

23.4. vykdyti išsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

23.5. teikti steigėjui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ataskaitas, programas, garantuoti jų teisėtumą;

23.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

23.7. racionaliai naudoti, saugoti patalpas ir inventorių.

24. Kultūros centro turtą sudaro Kretingos rajono savivaldybės tarybos nuosavybės teise valdomas ir Kultūros centrui perduotas patikėjimo teise valdyti ilgalaikis materialusis turtas – negyvenamosios patalpos, ir nematerialusis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, finansiniai ištekliai, turtas, gautas labdara ir parama, kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

25. Kultūros centras turtą naudoja, nurašo įstatymų nustatyta tvarka.

26. Kultūros centro turtas negali būti privatizuotas.
27. Kultūros centro turtinė atsakomybė yra ribota, jis neatsako už steigėjo ar darbuotojo įsipareigojimus.
28. Kultūros centras finansuojamas iš rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas.
29. Kultūros centro lėšas sudaro:
- 29.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 29.2. valstybės biudžeto lėšos;
 - 29.3. pajamos už parduotus bilietus bei teikiamas paslaugas;
 - 29.4. valstybinių, komercinių įmonių, visuomeninių organizacijų, juridinių ar fizinių asmenų aukos, labdara ir parama;
 - 29.5. lėšos, gautos iš įvairių tarptautinių ir nacionalinių fondų;
 - 29.6. pajamos, gautos už koncertinę veiklą šalyje ir užsienyje;
 - 29.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.
30. Visos gautos lėšos sudaro bendrąsias pajamas, kurios laikomos banke einamojoje, paramos lėšų ir kitose sąskaitose, o valiuta – valiutinėje sąskaitoje.
31. Kultūros centro išlaidas sudaro:
- 31.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
 - 31.2. lėšos pastatams išlaikyti, einamajam remontui, turtui įsigyti;
 - 31.3. išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla;
 - 31.4. kitos įstatymais nedraudžiamos išlaidos.
32. Kultūros centro finansinę veiklą kontroliuoja steigėjas ir kitos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytos institucijos.
33. Kultūros centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja ir darbo apmokėjimą reguliuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.
34. Kultūros centro darbuotojų ir darbuotojų atlyginimų fondą nustato steigėjas.
35. Apmokėjimui už darbą gali būti naudojamos ir specialiųjų programų lėšos.
36. Kultūros centro ir meno darbuotojus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos nustatyta tvarka atestuoja steigėjas.
37. Šiuose nuostatuose neaptartų klausimų sprendimas galimas, jeigu jis neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

II. APSKAITOS POLITIKA

38. Apskaita tvarkoma pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ .
39. Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, Kultūros centras vadovaujasi VSAFAS.
40. Kultūros centro apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinė atskaitomybė sudaroma taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:
- 40.1 kaupimo;
 - 40.2 subjekto;
 - 40.3 veiklos tęstinumo;
 - 40.4 periodiškumo;
 - 40.5 pastovumo;
 - 40.6 piniginių matų;
 - 40.7 palyginimo;
41. Kultūros centras, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:
- 41.1 pinigų;

- 41.2 subjekto;
- 41.3 periodiškumo;
- 41.4 pastovumo;
- 41.5 piniginio mato.

42. Pagal subjekto principą Kultūros centras laikomas apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Kultūros centre apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

43. Kultūros centre leidžiamos vykdyti ūkinės operacijos nustatytos teisės aktuose. VSAFAS nustatyti faktiškai įvykusių ūkinių operacijų apskaitos metodai ir taisyklės. Kultūros centras taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus .

44. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais, apvalinant iki šimtųjų lito dalių (dvių skaitmenų po kablelio).

45. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Kultūros centro sąskaitų plano sąskaitose taikant Kultūros centro apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

46. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus atskaitiniolaikotarpio duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

47. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- 47.1. finansinės būklės ataskaita;
- 47.2. veiklos rezultatų ataskaitos;
- 47.3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

48. Kultūros centro ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami Kultūros centro finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

49.1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina Kultūros centro finansinę būklę;

49.2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi Kultūros centro veiklos rezultatams įvertinti.

Direktorius

Tomas Ambrozaitis

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėja-vyriausioji buhalterė

Valerija Milienė