

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktoriaus 2005 m. spalio 3 d.
įsakymu Nr. V1-42
(Pakeitimai/papildymai: Kretingos rajono
kultūros centro direktoriaus 2012 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. 1V-16)

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro skyriaus valytojas (toliau – Skyriaus valytojas)
privalo:
- 1.1. laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų;
 - 1.4. tausoti įstaigos nuosavybę;
 - 1.5. savo darbe vadovautis darbo sutartimi, šiais nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis.
2. Skyriaus valytoją priima ir atleidžia Kretingos rajono kultūros centro direktorius.
 3. Skyriaus valytojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

II. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

4. Valyti Skyriaus vidaus patalpų grindis ir kilimines dangas, baldus, palanges ir langų stiklus.
5. Jei reikia, skalbti langų užuolaidas.
6. Prižiūrėti gėles.
7. Tvarkyti Skyriaus aplinką:
 - 7.1. šluoti takus;
 - 7.2. ravėti gėlynus;
 - 7.3. kasti sniegą.
8. Pagal Skyriaus vedėjo nurodymą budėti renginiuose.
9. Vykdyti kitus vienkartinis Skyriaus vedėjo įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Skyriaus vykdoma veikla.

III. TEISĖS

10. Gavus Skyriaus vadėjo nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Skyriaus valytojas atsako už Skyriaus patalpų ir aplinkos švarą ir tvarką.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(Parašas)

(vardas ir pavardė)

20__ - __ - __