

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO SARGO-RŪBININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) sargas-rūbininkas (toliau – sargas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Sargą-rūbininką priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Sargas-rūbininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. REIKALAVIMAI SARGUI

4. Turėti vidurinį išsilavinimą.
5. Gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu.
6. Būti sąžiningas, pareigingas, komunikabilus.
7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. SARGO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Privalo žinoti:
 - 8.1. administracinių, gamybinių ir kitų patalpų išdėstymą, išėjimus iš jų;
 - 8.2. apšvietimo išdėstymą ir jo įjungimą bei išjungimą;
 - 8.3. atsakingų Kultūros rūmų darbuotojų (direktoriumi, santechniko, elektriko) ir spec. Tarnybų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos) telefonų numerius ir adresus;
 - 8.4. patalpų atsarginių raktų saugojimo vietą.
9. Privalo pažinti Kultūros rūmų darbuotojus.
10. Prieš darbo pradžią ir pabaigą patikrinti įėjimus į patalpas.
11. Naktį budėdamas nuolat tikrinti patalpas.
12. Jei reikia darbo metu apsaugai naudotis dujiniu pistoletu. Apie jo panaudojimą informuoti direktorių ir įvykį įforminti raštu.
13. Pildyti sargų budėjimo žurnalą. Darbo pradžią ir pabaigą įforminti raštu.
14. Pranešti direktoriui, iškviesti policiją, gaisrininkus, santechniką, elektriką, jeigu kyla realus pavojus žmonių sveikatai, gyvybei ar Kultūros centro turto saugumui.
15. Nepalikti darbo vietos darbo metu. Jei pasibaigus darbo laikui Kultūros rūmų patalpos lieka neapsaugotos (pvz. išdaužtas langas, išlaužtos durys ir t.t.) nepaliekti darbo vietos iki atvyks atsakingas darbuotojas.
16. Priimti saugojimui, saugoti ir išduoti renginių lankytojų drabužius (paltus, striukes ir kt.).

17. Užtikrinti kad pašaliniai asmenys nepatektų į rūbinę.
18. Išduoti lankytoji rūbinės numerį, kurį pateikus drabužiai gražinami.
19. Laikytis darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
20. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
21. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. SARGO TEISĖS

22. Sargas-rūbininkas turi teisę:
 - 22.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 22.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 22.3. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;
 - 22.4. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. SARGO ATSAKOMYBĖ

23. Sargas-rūbininkas atsako:
 - 23.1. už administracinių ir kitų patalpų apsaugą;
 - 23.2. už priimtų saugoti drabužių saugumą;
 - 23.3. už mandagų lankytojų aptarnavimą;
 - 23.4. už žalą, padarytą Kultūros centrui dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

20____ - ____ - ____