

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO VAIKŲ LIAUDIŠKŲ ŠOKIŲ GRUPĖS AKOMPANIATORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) vaikų liaudiškų šokių grupės akompaniatorius (toliau – akompaniatorius) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas vyr.choreografiui.

2. Akompaniatorių priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Akompaniatorius vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI AKOMPANAIATORIUI

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį išsilavinimą.

5. Gebėti:

5.1. gebėti groti instrumentu (akordeonu ar pianinu) ir skaityti partitūras;

5.2. išmanyti ansambliavimo su muzikiniu kolektyvu darbo specifiką, akompanavimo ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;

5.3. dirbti komandoje;

5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.

7. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

II. AKOMPANIATORIAUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Planuoti kūrybinę veiklą:

8.1. teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo;

8.2. repeticijose akompanuoti šokių grupei;

8.3. aprūpinti šokių grupę darbui ir koncertams reikalingais muzikos įrašais;

8.4. laiku ir kokybiškai atlikti šokių grupės vadovo nurodymu skirtus darbus.

9. Koncertų metu užtikrinti muzikos įrašo pateikimą garso operatoriui.

10. Užtikrinti, kad darbui skirtas instrumentas, koncertinė apranga ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas ir saugomas.

11. Kartu su vadovu spręsti šokių grupės materialinio aprūpinimo klausimus.

12. Kaupti tvarkyti kolektyvo fonoteką, laiku atnaujinti muzikinius įrašus.

13. Kelti kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro, kitų organizacijų rengiamuose kursuose, seminaruose, užsiimti savišvieta.

14. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.

15. Padėti rengti bendrus Kultūros centro renginius.

16. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

III. AKOMPANIATORIAUS TEISĖS

17. Akompaniatorius turi teisę:

17.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

17.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

17.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru.

17.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.

17.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams

IV. AKOMPANIATORIAUS ATSAKOMYBĖ

18. Akompaniatorius atsako:

18.1. akompanavimą ar muzikos įrašų paruošimą repeticijoms;

18.2. už muzikinių įrašų pateikimą garso operatoriui kolektyvų koncertų metu;

18.3. už jam patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

20____ - ____ - ____