

KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFO - TEATRO PASTATYMO DALIES VEDĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) scenografas - teatro pastatymo dalies vedėjas (toliau – KC scenografas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. KC scenografa priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. KC scenografas tiesiogiai pavaldus Meno skyriaus vedėjui.

4. KC scenografas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFUI – TEATRO PASTATYMO DALIES VEDĖJUI

5. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį, dailės išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje.

6. Gebėti:

6.1. kurti scenografijas renginiams bei teatro spektakliams ir jas įgyvendinti;

6.2. dirbti komandoje;

6.3. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

7. Išmanyti, scenografijos ypatumus bei kūrybišką jos pritaikymą, darbo teatre specifika;

8. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiagingas.

9. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

III. KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFO - TEATRO PASTATYMO DALIES VEDĖJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Kuriant scenografijas valstybinių švenčių paminėjimams, rajoniniams, apskrities, regioniniams ir kitiems projektiniams renginiams bei teatro spektakliams, bendradarbiauti su režisieriais, kompozitoriais, choreografais ir projektų vadovais.

11. Kurti ir gaminti dekoracijas, butaforiją, kostiumų detales spektakliams bei Kultūros centro renginiams.

12. Paruošti sceną bei dekoracijas, kostiumus ir butaforiją spektakliams, renginiams ir jų repeticijoms.

13. Rūpintis spektaklių reklama (afišomis, plakatais, programomis, skrajutėmis), jos dizainu.

14. Rūpintis dekoracijų, kostiumų, butaforijos priežiūra.

15. Padėti teatro vyr. režisieriui organizuoti teatro gastrolinę veiklą, dalyvavimą šventėse ir festivaliuose.

16. Gastrolių metu rūpintis spektaklių šviesos ir garso apipavidalinimo aparatūra.

17. Padėti teatro vyr. režisieriui spręsti kolektyvo materialinio aprūpinimo klausimus.

18. Kaupti dalykinę bei metodinę literatūrą.
19. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro ir kitų organizacijų rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
21. Laikytis darbo saugos, gaisrinės saugos reikalavimų.
22. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
23. Padėti rengti įvairius kitus Kultūros centro renginius.
24. Vykdyti kitus vienkartinis Meno skyriaus vedėjo ir teatro vyr. režisieriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
25. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
26. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFO - TEATRO PASTATYMO DALIES VEDĖJO TEISĖS

28. KC scenografas turi teisę:
 - 28.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 28.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 28.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo kolektyvo meniniu žanru;
 - 28.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus.
 - 28.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams

V. KULTŪROS CENTRO SCENOGRAFO - TEATRO PASTATYMO DALIES VEDĖJO ATSAKOMYBĖ

29. KC scenografas atsako:
 - 29.1. už renginio ar spektaklio scenografijos meninį lygį;
 - 29.2. už spektaklių reklamą;
 - 29.3. už tai, kad skirti darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;
 - 29.4. už tai, kad darbui skirtos patalpos, dekoracijos, kostiumai, butaforija ar kitas turtas būtų tinkamai eksploatuojamas, prižiūrimas.

Susipažinau ir įsipareigoju juos
vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

20____ - ____ - ____