

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO DAINAVIMO STUDIJS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) dainavimo studijos vadovas (toliau – studijos vadovas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro meno skyriaus vedėjui – etnokultūros specialistui.

2. Studijos vadovą priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinį atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Studijos vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DAINAVIMO STUDIJS VADOVUI

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį muzikinį arba pedagoginį išsilavinimą.
5. Gebėti:
 - 5.1. suburti dainavimo studiją, tinkamai organizuoti jos darbą ir jai vadovauti;
 - 5.2. groti pianinu arba akordeonu, gitara;
 - 5.3. dirbti komandoje;
 - 5.4. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Išmanyti dainavimo studijos darbo specifiką, vokalinio meno ir muzikavimo ypatumus.
7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareigingas.
8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.

III. DAINAVIMO STUDIJS VADOVO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Organizuoti, atrinkti ir priimti į studiją naujus narius.
10. Rūpintis studijos meniniu lygiu, orientuotis į geriausius šio žanro kolektyvus.
11. Planuoti ir organizuoti studijos grupių darbą, kūrybinę veiklą:
 - 11.1. sudaryti studijos veiklos programą;
 - 11.2. parinkti repertuarą ir jį nuolat atnaujinti;
 - 11.3. paruošti natas ir tvarkyti natoteką;
 - 11.4. diegti studijos dalyviams muzikos supratimo pradmenis;
 - 11.5. parengti daininkus koncertams, konkursams, festivaliams;
 - 11.6. kelti studijos meninį lygį;
 - 11.7. ugdyti studijos narių tarpusavio bendravimo ir sceninę kultūrą;
 - 11.8. prireikus režisuoti koncertines programas;
 - 11.9. organizuoti koncertus ir koncertines išvykas;
 - 11.10. rūpintis studijos reklamine medžiaga ir jos sklaida;
 - 11.11. rūpintis studijos koncertinių drabužių priežiūra bei jų atnaujinimu;
 - 11.12. atiekti Kultūros centro direktoriui tvirtinti studijos veiklos programą;
 - 11.13. pildyti studijos darbo apskaitos žurnalą;

- 10.14. teikti darbo ataskaitas ir informacinę medžiagą.
11. Vesti studijos užsiėmimus (individualius, grupinius ir jungtinius).
12. Prireikus vykdyti atlikėjo - daininko funkcijas koncertų metu.
13. Kaupti dalykinę, repertuaro bei metodinę literatūrą.
14. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.
15. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją Lietuvos liaudies kultūros centro, Kretingos rajono kultūros centro rengiamuose kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.
16. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.
17. Teikti siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo.
18. Padėti rengti Kultūros centro renginius.
19. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.
20. Tausoti Kultūros centro nuosavybę.

IV. DAINAVIMO STUDIJS VADOVO TEISĖS

21. Studijos vadovas turi teisę:
 - 21.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 21.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 21.3. siūlyti, inicijuoti ir organizuoti įvairias šventes, renginius ar kitokius projektus, susijusius su savo studijos meniniu žanru;
 - 21.4. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškinant atsisakymo motyvus;
 - 21.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. DAINAVIMO STUDIJS VADOVO ATSAKOMYBĖ

22. Studijos vadovas atsako:
 - 22.1. už studijos, kuriai vadovauja, meninį lygį;
 - 22.2. už naujų koncertinių programų ruošimą ir pristatymą visuomenei;
 - 22.3. už aktyvų studijos narių dalyvavimą Kultūros centro ar jo filialo organizuojamuose renginiuose ar įvairiuose projektuose;
 - 22.4. už studijos darbo apskaitos žurnalų duomenų tikslumą;
 - 22.5. už darbo ataskaitų duomenų tikslumą;
 - 22.6. už studijai patikėtus koncertinius drabužius bei kitas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

20____ - ____ - ____