

PATVIRTINTA
Kretingos rajono kultūros centro
direktorius 2009 m. gruodžio 7 d.
įsakymu Nr. 1V-76

KRETINGOS RAJONO KULTŪROS CENTRO DAILININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Kretingos rajono kultūros centro (toliau – Kultūros centras) dailininkas (toliau – dailininkas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

2. Dailininką priima į darbą ir iš jo atleidžia, nustato tarnybinių atlyginimą, skiria drausmines nuobaudas Kultūros centro direktorius.

3. Dailininkas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Kretingos rajono kultūros centro nuostatais, darbo sutartimi, šiais nuostatais, Kultūros centro direktoriaus įsakymais, vidaus tvarkos taisyklėmis, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI DAILININKUI

4. Turėti aukštąjį arba aukštesnįjį dailės srities išsilavinimą arba praktinių įgūdžių šioje srityje.

5. Gebėti:

5.1. savarankiškai sukurti renginio scenografiją ir ją įgyvendinti;

5.2. taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

6. Išmanyti dailės meno pagrindus bei kūrybiško pritaikymo galimybes.

7. Būti kūrybiškas, komunikabilus, iniciatyvus, pareiagingas.

8. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių..

III. DAILININKO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Kurti valstybinių švenčių paminėjimų, rajoninių, apskrities, regioninių ir kitų renginių scenografijos projektus ir juos įgyvendinti.

10. Kurti renginių afišas, programas, kvietimus bei kitus spaudinius.

11. Bendradarbiauti su renginio organizatoriumi, režisieriumi, kolektyvų vadovais.

12. Organizuoti įvairių dailės žanrų, kūrybos darbų parodas, rengti jų atidarymus.

13. Nuolat atnaujinti kultūros centro fotostendus.

14. Tvarkyti kultūros centro metraštį.

15. Konsultuoti filialų darbuotojus scenografijos, parodų rengimo klausimais.

16. Palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir švietimo įstaigomis.

17. Nuolat gilinti žinias, kelti profesinę kvalifikaciją kursuose ir seminaruose, užsiimti savišvieta.

18. Laikytis darbo saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.

19. Vykdyti kitus vienkartinis Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro vykdoma veikla.

20. Tausoti įstaigos nuosavybę.

IV. DAILININKO TEISĖS

21. Dailininkas turi teisę:
- 21.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 21.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 21.3. siūlyti, inicijuoti projektus susijusius su daile,
 - 21.4. gavęs Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
 - 21.5. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

V. DAILININKO ATSAKOMYBĖ

22. Dailininkas atsako:
- 22.1. už Kultūros centro renginių scenografijos meninį lygį;
 - 22.2. už renginių reklamos ir spaudinių meninį lygį;
 - 22.3. už tai, kad skirti darbai būtų atlikti laiku ir kokybiškai;
 - 22.4. už jam patikėtas materialines vertybes.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

200 ____ - ____ - ____